

ਪੰਜਾਬ

ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

ਅਤੇ

ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਲਿ:

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਈ-ਇੰਪਲਾਇਮੈਂਟ ਨੋਟਿਸ

ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ
ਐਸ.ਸੀ.ਓ. ਨੰ: 29, ਸੈਕਟਰ-26 (ਮੱਧਿਆ ਮਾਰਗ), 160019 ਚੰਡੀਗੜ।

ਈ-ਇੰਪਲਾਇਮੈਂਟ ਨੋਟਿਸ ਨੰ:- 01

ਮਿਤੀ :- 01/2019

ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਚੰਡੀਗੜ ਵਿੱਚ ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਦੀ 1 ਸਾਲ ਲਈ ਠੇਕੇ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਰਜੀਆਂ ਮੰਗੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆ ਹਨ। ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬਸਾਈਟ <http://pwrmdc.punjab.gov.in> ਤੇ ਅਰਜੀਆਂ ਦੇਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜੀਆਂ ਵਿਚਾਰਨ ਯੋਗ ਹੋਣਗੀਆ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬਾ ਹੋਵੇਗਾ। ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ/ਤਜਰਬੇ ਅਤੇ ਮਿਲਣਯੋਗ ਤਨਖਾਹ ਭੱਤੇ ਆਦਿ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਰਗ	ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ	ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਦੀ ਹੱਦ	ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਫੀਸ	Monthly Emoluments	Qualification/ Experience
1.	ਕੰਪਨੀ ਸੈਕਟਰੀ (ਪਾਰਟ ਟਾਈਮ)	01	55 ਸਾਲ	1000/- ਰੁ: (ਐਸ.ਸੀ./ਬੀ.ਸੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ 500/-ਰੁ:)	They will be paid lump sum monthly emoluments Rs. 25000/- (as approved by BOD of the Corporation)	Qualification : i) Degree from recognized University. ii) Member of the Institute of Company Secretary of India. iii) Degree in Law or Master in Business Administration. Experience : Two years experience as Company Secretary in large Commercial or Industrial Undertaking of repute.

ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੋਵੇਗੀ :-

1. He/She will be paid lump sum monthly salary as mentioned in the advertisement.
2. He/She will be entitled for facility as admissible to the Company Secretary in Punjab water resources management & Development Corporation.
3. The appointment is purely on contract basis for a period of 01 year or up to such period till Regular appointment Company Secretary, which ever earlier.
4. He/She shall be responsible for the compliance of provisions of Companies Act, 2013 real with applicable rules as amended from time to time.
5. If he/she intend to leave the service of the PWRMDC, he/she will have to give one month's notice or remit one month's salary in lieu thereof.
6. They will be required to perform all duties and responsibilities assigned to the post of Company Secretary.

- 7 No TA/DA will be paid to candidates for undertaking journey to join the duty.
- 8 He/She will not be entitled to any pension or gratuity nor shall be allowed to subscribe to the Contributory provident Fund for the period of service on contract basis.
9. PWRMDC reserves the right to terminate your contract at any time without assigning any reason or giving any prior notice.

ਚਾਹਵਾਨ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜੀਆਂ ਹਰ ਪੱਖੋਂ ਮੁਕੰਮਲ ਸਮੇਤ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਤਜਰਬੇ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟਾਂ ਦੀਆਂ ਤਸਦੀਕ ਸੁੱਚਾ ਕਾਪੀਆਂ, ਜਨਮ ਮਿਤੀ, ਦਸਵੀਂ ਪੱਧਰ ਤੱਕ ਪੰਜਾਬੀ ਪਾਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ, 02 ਪਾਸਪੋਰਟ ਸਾਈਜ਼ ਫੋਟੋਆਂ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫੀਸ ਦਾ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ, ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪਜਸਪਵਕ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਦੇ ਨਾਂ ਤੇ ਮਿਤੀ 21/01/2019 ਸ਼ਾਮ 5.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਨਿਮਨ ਹਸਤਾਖਰੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਬਦਲੇ ਮਨੀ ਆਰਡਰ, ਪੋਸਟਲ ਆਰਡਰ ਜਾਂ ਨਕਦੀ ਆਦਿ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਧੂਰੀਆਂ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਅਰਜੀਆਂ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜਿਹੜੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਜੁਲਾਈ 2018 ਦੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਰਾਹੀਂ ਅਰਜੀ ਦਿੱਤੀ ਹੋਈ ਹੈ, ਨੂੰ ਵੀ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਅਰਜੀ ਦੇਣ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਵੈਬ ਸਾਈਟ <http://pwrmdc.punjab.gov.in> ਤੇ ਮਿਤੀ 05/01/2019 ਨੂੰ 10.00 ਵਜੇ ਤੋਂ ਮਿਤੀ 21/01/2019 ਸ਼ਾਮ 2.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸਹੀ/-
ਪ੍ਰਬੰਧਕ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ,
ਪੰਜਾਬ ਜਲ ਸਰੋਤ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।